

对象存储 OSS

快速入门

快速入门

阿里云对象存储服务（Object Storage Service，简称OSS）为您提供基于网络的数据存取服务。使用OSS，您可以通过网络随时存储和调用包括文本、图片、音频和视频等在内的各种非结构化数据文件。

阿里云OSS将数据文件以对象（object）的形式上传到存储空间（bucket）中。您可以进行以下操作：

- 创建一个或者多个存储空间，向每个存储空间中添加一个或多个文件。
- 通过获取已上传文件的地址进行文件的分享和下载。
- 通过修改存储空间或文件的属性或元信息来设置相应的访问权限。
- 可以通过阿里云管理控制台执行基本和高级OSS任务。
- 也可以通过阿里云开发工具包或直接在应用程序中进行RESTful API调用执行基本和高级OSS任务。
- 有关更多信息，请参见阿里云 OSS 开发人员指南。

本文档将向您介绍如何使用阿里云管理控制台来完成以下基本任务，若您初次使用阿里云OSS请先了解阿里云OSS使用限制。



1. 开通OSS服务
2. 创建存储空间
3. 上传文件
4. 分享文件
5. 删除文件
6. 删除存储空间

- 有关阿里云OSS功能和定价的相关信息，请参见阿里云OSS产品页。
- 有关阿里云OSS服务的购买流程，请参见购买OSS服务。

开通OSS服务后您才能使用OSS提供的各种功能。

前提条件

在使用阿里云OSS服务之前，请确保您已经注册了阿里云账号并完成实名认证。如果您还没有创建阿里云账号，系统会在您开通OSS时提示您注册账号。

操作步骤

登录阿里云官网。

将鼠标移至**产品**找到并单击**对象存储OSS**打开**OSS产品详情**页面。

在OSS产品详情页中的单击**立即开通**。

开通服务后，在**OSS产品详情**页面单击**管理控制台**直接进入OSS管理控制台界面。

您也可以单击位于官网首页右上方菜单栏的**控制台**，进入阿里云管理控制台首页，然后单击左侧的**对象存储OSS**菜单进入OSS管理控制台界面。

开通OSS服务后，默认的计费方式是**按量付费**。如果想进一步降低OSS费用，建议使用**包年包月**的计费方式。

按量付费扣费顺序

您在阿里云账户先充值，系统每小时统计前一小时的实际用量并进行结算，从账户余额中扣除实际消费金额。

账户扣费的先后顺序依次为：

1. 企业用户信用额度
2. 阿里云账户中有效代金券
3. 阿里云账户现金余额
4. 签约的支付宝余额
5. 签约时支付宝指定的银行卡
6. 其他支付宝绑定的快捷银行卡
7. 签约支付宝的余额宝余额（需要用户在支付宝开启余额宝消费代扣开关）

其中，企业用户信用额度、阿里云账户中有效代金券、阿里云账户现金余额这三者不能同时使用。

包年包月购买流程

如果您选择包年包月，购买流程如下：

1. 开通 OSS 服务后，在OSS产品详情页单击 **折扣套餐**，进入资源包售卖页。
2. 选择需要购买的资源包类型和规格。
3. 选择资源包购买时长。
4. 选择开通时间（支持支付后立即生效或指定时间生效）。
5. 选择资源包地域。

说明：不同地域单价可能不一样，如海外地区与中国大陆地区目前不一样。

6. 系统显示您所选资源包配置的价格。单击 **立即购买**。

资源包购买注意事项

资源包的地域性

资源包需要分地域购买，不同地域的资源包不通用。

例如：您分别在华东1和华东2创建了一个 Bucket，那么您购买的华东2、10TB、存储包、6个月的资源包只能在华东2的 Bucket 上使用。

叠加购买

存储包和外网流出流量包不支持叠加购买。

对于存储包和外网流出流量包，同区域、同类资源包在同一时段内只能购买一次，不能叠加购买。如果您需要更高规格，或者更长周期的资源包，您可以选择对已经购买的资源包进行升级，或者对该资源包进行续费（即新购一个同地域但不同的生效周期的资源包）。

CDN 回源流量包支持叠加购买。

升配和降配

在当前周期内，您可以升级到更高规格的配置（升配），但无法降低当前配置（降配）。

当前周期结束后的周期中，您可以通过续费灵活选择升配或降配。

说明：CDN回源流量包不支持升级（无需升级，叠加购买多个即可）。

续费

续费针对的是在当前周期结束后的周期中想要变更配置的需求。续费时，您可以指定生效时间、购买时长、资源包规格。

例如：您当前周期已在使用的存储包规格是 1TB，在续费下一个周期时可以将存储包规格改为 2TB（升级），或改为 100GB（降配）。

开通阿里云 OSS 服务后，您需要首先创建存储空间以用来存储文件。

操作步骤

进入 OSS 管理控制台 界面。

单击左侧存储空间列表中的新增按钮 +，或者单击页面右上方的 **新建 Bucket** 按钮，打开**新建 Bucket** 对话框。

新建 Bucket

命名:

Bucket 命名规范:

- 只能包含小写字母, 数字和短横线
- 必须以小写字母和数字开头和结尾
- 长度限制在 3-63 之间

所属地域: 华北 2

相同地域内的产品内网可以互通; 订购后不支持更换地域, 请谨慎选择

EndPoint: oss-cn-beijing.aliyuncs.com

存储类型: 标准存储

- 标准存储类型: 高可靠、高可用、高性能, 数据会经常被访问到
- 低频访问类型: 数据长期存储、较少访问, 存储单价低于标准类型
- 归档存储类型: 数据长期存储、基本不访问, 存储单价低于低频访问型

读写权限: 私有

- 私有: 对 Object 的所有访问操作需要进行身份验证
- 公共读: 对 Object 写操作需要进行身份验证; 可以对 Object 进行匿名读
- 公共读写: 所有人都可以对 Object 进行读写操作

在 **命名** 框中, 输入存储空间名称。

- 存储空间的命名必须符合命名规范。
- 所选定的存储空间名称在阿里云 OSS 的所有现有存储空间名称中必须具有唯一性。
- 创建后不支持更改存储空间名称。
- 有关存储空间命名的更多信息, 请参阅 OSS 基本概念介绍。

在 **所属地域** 框中, 下拉选择该存储空间的数据中心。

订购后不支持更换地域。如需要通过 ECS 内网访问 OSS, 需要选择与您 ECS 相同的地域。更多信息请参阅 访问域名。

在 **存储类型** 框中, 下拉选择所需要的存储类型。

- **标准存储**: 高可靠、高可用、高性能, 数据会经常被访问到。
- **低频访问**: 数据长期存储、较少访问, 存储单价低于标准类型。
- **归档存储**: 适合需要长期保存 (建议半年以上) 的归档数据, 在存储周期内极少被访问, 数据进入到可读取状态需要等待1分钟的解冻时间。适合需要长期保存的档案数据、医疗影像、科学资料、影视素材。

在 **读写权限** 框中, 下拉选择对应的权限。

- **私有**：只有该存储空间的拥有者可以对该存储空间内的文件进行读写操作，其他人无法访问该存储空间内的文件。
- **公共读**：只有该存储空间的拥有者可以对该存储空间内的文件进行写操作，任何人（包括匿名访问者）可以对该存储空间中的文件进行读操作。
- **公共读写**：任何人（包括匿名访问者）都可以对该存储空间中的文件进行读写操作。**所有这些操作产生的费用由该存储空间的拥有者承担，请慎用该权限。**

单击 **确定**。

创建了存储空间之后，您可以通过以下两种途径上传任意类型文件到存储空间中：

您可以通过OSS控制台上传小于 5GB 的文件。

您可以通过SDK或API使用Multipart Upload的分片上传的方法，上传大于 5GB 的文件，请参见 [断点续传](#)。

注意：如果上传的文件与存储空间中已有的文件重名，则会覆盖已有文件。

操作步骤

登录 OSS 管理控制台。

在左侧存储空间列表中，单击您要向其中上传文件的存储空间。

单击 **文件管理** 页签。

单击 **上传文件**，打开 **上传文件** 对话框。

说明：您可以将文件上传到指定文件夹或者默认文件夹。单击**上传文件**之前先选择**新建目录**可将文件上传到指定文件夹。直接单击**上传文件**则将文件上传到OSS默认文件夹。

在 **目录地址** 框中，设置文件上传到OSS中的存储路径。

- **当前目录**：上传文件的默认路径，此时您无法更改路径。
- **指定目录**：如果要将文件上传到某个文件夹下，需要输入路径名称，OSS将自动创建该目录并将文件上传到该目录中。

说明：关于文件夹的说明和操作，请参见 [新建文件夹](#)。

在 **文件ACL** 区域中，选择文件的读写权限。默认为继承所在Bucket的读写权限。

在 **上传文件** 框内，将要上传的文件拖拽到此；或者单击 **直接上传**，选择要上传的文件。

在 **手机验证** 对话框中，单击 **点击获取**，输入收到的校验码，单击 **确定**，打开 **上传任务** 对话框，显示上传进度。您也可以单击左侧下方的 **上传任务** 查看上传进度。

您已经将文件上传到存储空间中，现在您可以通过获取已上传文件的地址进行文件的分享和下载。

操作步骤

进入 OSS 管理控制台 界面。

在左侧存储空间列表中，单击目标存储空间名称，打开该存储空间概览页面。

单击 **文件管理** 页签。

单击目标文件的文件名，打开该文件的 **预览** 页面。

- **复制文件URL**：用于下载文件。
- **复制文件路径**：用于搜索文件或者给图片类的文件加水印等功能。

单击**复制文件URL**获取文件链接给访问者进行浏览或者下载。

如您的bucket的读写权限为**私有**，则在您获取文件访问URL时需设置**链接有效时间**。

说明： URL签名的链接有效时间是基于NTP计算的。您可以将此链接给与任何访问者，访问者可以在有效时间内，通过此链接访问该文件。存储空间为私有权限时获得的地址是通过 **URL签名方式** 生成的。

如果您不再需要存储所上传的文件，请将其删除以免进一步产生费用。您可以通过OSS控制台删除单个文件或批量删除文件。

说明： 通过管理控制台批量删除文件个数上限为**1000**。如果想更灵活的选择删除的文件，或实现更大批量的删除，请参见开发人员指南中的 **删除文件**。

操作步骤

进入OSS 管理控制台界面。

在左侧存储空间列表中，单击目标存储空间名称，打开该存储空间概览页面。

单击**文件管理**页签。

选择一个或多个文件，单击**删除**弹出**删除文件**对话框。

单击**确定**。

如果您不再需要存储空间，请将其删除以免进一步产生费用。删除存储空间之前请确保其中存储的文件已经全部清空，否则无法删除存储空间。

操作步骤

1. 进入 OSS 管理控制台 界面。
2. 在左侧存储空间列表中，单击目标存储空间名称，然后单击页面右上角的 **删除** 按钮。
3. 在弹出的对话框中，单击 **确定**。

注意：存储空间删除后不可恢复，请谨慎操作。