

Quick BI

用户指南

用户指南

组织管理

组织管理的基本概念

组织管理是 Quick BI 高级版提供的功能，为您提供了数据协同开发的能力。

Quick BI 高级版已正式售卖，已经购买标准版用户可以在控制台进行升级。

什么是组织

组织一般指中小型企业，事业单位，学校院系或大型公司的部门。

如果使用 Quick BI 的人数在10人以上，需要多人协同配合完成数据分析的工作，并且对数据安全有高要求的组织，我们建议您采购 Quick BI 高级版。高级版可以满足您如下的需求：

- 不同的部门看不同的报表
- 同一份报表不同角色的员工看到的内容不一样

如果使用人数少于10人，我们建议您使用 Quick BI 标准版。

组织成员管理工作就是负责把需要在该组织中进行协同工作的阿里云用户加到组织中。

组织管理的工作包括：

- 管理组织信息
- 管理成员信息
- 管理工作空间

组织成员管理功能模块，只有组织管理员才有权限访问。组织创建者默认就是组织管理员。

在组织层面，只有两种组织角色：组织管理员和普通用户。

什么是工作空间

工作空间是组织成员进行协同开发的工作空间，在工作空间中，群成员按不同的角色一起相互配合完成数据源、数据集、电子表格、仪表板和数据门户的创建和修改。这些数据对象生存在其所在的工作空间中，不同的工作空间中有不同的数据对象。

工作空间管理工作就是负责把组织中的成员按照其工作范围和职责放到不同的工作空间中。

工作空间可以和组织下真实的业务部门逐一对应起来。如果该组织有销售部门和人力资源部门，管理员可以对应地创建销售群和人力资源群，然后把销售部的员工加入到销售群，而人力资源部的员工加入到人力资源群。

这种成员组织和交流方式就和我们平时在工作中组建的钉钉群类似。不同部门的成员可以使用自己部门下的钉钉群进行资料分享和工作交流。

工作空间管理

工作空间管理工作由工作空间的管理员来完成。工作空间管理员是由创建空间的组织管理员来任命的。工作空间管理员也可以把空间中的其他成员升级为空间管理员。

工作空间管理包括以下工作：

- 新建工作空间
- 编辑工作空间
- 设置默认工作空间

个人空间和工作空间的差异

在 Quick BI 标准版中，用户工作的空间叫个人空间。

个人空间和工作空间的主要差异表现在：

- 个人空间在首次登录时会自动创建，而工作空间需要组织管理员手动创建。
- 个人空间无法新建和删除。
- 个人空间不允许添加其他用户，也自然没有协作共享的功能。
- 个人空间中数据对象的转让和分享范围为任何一个阿里云账户，而工作空间中，数据对象的转让和分享范围都只限于工作空间内部。

创建组织

只有当前没有开通加入过任何组织的阿里云主账号才允许创建组织。一个阿里云账号最多只允许开通或加入一个组织。

操作步骤

登录 Quick BI 控制台。

单击**配置面板** > **组织管理**，进入组织管理页面。

单击**组织配置**标签页，进入组织配置页面。

勾选**同意**，并单击**开通组织**。

单击**确定**，完成组织创建。

修改组织信息

组织管理员可以对组织的信息进行再次编辑。

操作步骤

登录 Quick BI 控制台。

单击**配置面板** > **组织管理** > **组织配置**。

手动修改组织信息，如下图所示。



The screenshot displays the 'Organization Configuration' page in Quick BI. It features a light blue background with a white form area. The form contains the following elements:

- Organization Name:** A text input field with the value 'QuickBI测试天团'. Below it, a note states: '该字段只能由中英文、数字和下划线组成，长度不超过50个字符'.
- Creation Time:** A text input field with the value '2017-09-15 17:36:04'.
- Owner:** A text input field with the value 'QuickBI的PD'.
- Organization Description:** A larger text area with the placeholder text '请输入组织说明'.
- Buttons:** At the bottom, there are two blue buttons: '修改组织信息' (Modify Organization Information) and '退出组织' (Exit Organization).

单击**修改组织信息**，完成组织信息修改。

添加组织成员

您可以通过添加阿里云账号和 RAM 子账号来逐一添加组织成员。

如果需要添加的成员较多，您也可以通过批量添加组织成员功能添加成员。

通过阿里云账号添加成员

操作步骤

登录 Quick BI 控制台。

单击配置面板 > 组织管理 > 组织成员。

单击添加组织成员，如下图所示。



单击添加阿里云账号标签页。

手动输入阿里云账号和昵称，并勾选是否将该成员设为组织管理员，如下图所示。

添加组织成员

×

添加阿里云帐号

添加RAM子帐号

* 阿里云帐号

输入真实的已经存在的阿里云帐号

帐号中不允许包含":"字符

* 昵称

请输入用户昵称并确认不重名

昵称只能由中英文，数字和括号组成，长度不超过50个字符

☐

设为组织管理员

确定

取消

单击**确定**，完成组织成员添加。

通过 RAM 子账号添加组织成员

操作步骤

登录 Quick BI 控制台。

单击**配置面板** > **组织管理** > **组织成员**。

单击**添加组织成员**。

单击**添加 RAM 子账号**标签页。

手动输入 RAM 子账号和昵称，并勾选是否将该成员设为组织管理员。

单击**确定**，完成组织成员添加。

如下图，添加RAM子账号：

注意：阿里云账号应为主账户对应云账号（非账号ID）

添加子账号

添加阿里云帐号

添加RAM子帐号

* 阿里云帐号

主账户对应云账号（非账号ID）
输入真实的已经存在的阿里云帐号
帐号中不允许包含":"字符

* 子帐号

子帐号登录名
输入真实的已经存在的阿里云子帐号
帐号中不允许包含":"字符

* 昵称

请输入昵称并确认不重名
昵称只能由中英文，数字和括号组成，长度不超过50个字符

☐ 设为组织管理员

确定

取消

批量添加组织成员

操作步骤

登录 Quick BI 控制台。

单击配置面板 > 组织管理 > 组织成员。

单击批量添加组织成员，如下图所示。

组织管理

组织管理

组织成员

识别码

批量添加组织成员

添加组织成员

阿里云帐号	昵称	已激活	加入时间	工作空间	成员角色	操作
chiyu.xqj@taobao.com	陈羽	是	2017-11-15 10:21:47		普通用户	编辑 移除
13611166459yuan_sub2	ysqsub2	是	2017-11-14 10:30:24		组织管理员	编辑 移除

单击**选择 Excel 文件**，从本地上传组织成员名单，如下图所示。



单击**确定**，完成批量组织成员添加。

编辑组织成员信息

组织的管理员可以编辑组织成员的信息。

操作步骤

登录 Quick BI 控制台。

单击**配置面板 > 组织管理 > 组织成员**。

选中一个组织成员，并单击后面的**编辑**，如下图所示。

编辑成员的账号和昵称，并勾选是否将该成员设为组织管理员，如下图所示。

修改组织成员

×

* 阿里云帐号

* 昵称

昵称只能由中英文，数字和括号组成，长度不超过50个字符

☐ 设为组织管理员

确定

取消

单击**确定**，完成组织成员编辑。

移除组织成员

管理员可以将组织下的成员移除。

注意：成员移除后不可撤销，需要将其重新添加才能回到组织中，请谨慎操作。

操作步骤

登录 Quick BI 控制台。

单击**配置面板 > 组织管理 > 组织成员**。

选中一个组织成员，并单击后面的**移除**。

单击**确定**，完成组织成员移除。

查询组织成员

您可以通过昵称或者账号查询组织成员。

操作步骤

登录 Quick BI 控制台。

单击**配置面板** > **组织管理** > **组织成员**。

在搜索框中，输入成员的昵称或账号，如下图所示。



单击**搜索**图标，查询成员。

查看成员所在的工作空间

您可以通过单击成员工作空间的头像标识，查看成员当前所在的工作空间。

如果该成员加入了某一个工作空间，工作空间的头像标识为蓝色；如果该成员没有加入任何工作空间，工作空间的头像标识为灰色。

操作步骤

登录 Quick BI 控制台。

单击**配置面板** > **组织管理** > **组织成员**。

选中一个组织成员，单击工作空间头像标识（蓝色头像）。

查看该成员所在的群空间，如下图所示。

用户所在工作空间

昵称

螭羽

用户所在工作空间	所有者
客户体验空间	QuickBI的PD

确定

单击**确定**，关闭查询对话框。

新建工作空间

操作步骤

登录 Quick BI 控制台。

单击**配置面板 > 工作空间管理**。

单击**新建工作空间**，如下图所示。

工作空间管理

新建工作空间

工作空间名称	所有者	创建时间	修改时间	操作	默认空间
ysq群空间	世卿	2017-11-14 10:10:13	2017-11-14 10:10:13	转让 删除	
金融业务	QuickBI的PD	2017-11-10 10:02:27	2017-11-10 10:02:27	转让 删除	

输入工作空间名称，如下图所示。

新建工作空间

×

*工作空间名称

请输入空间名称

工作空间说明

功能权限

☒ 仪表板可公开

☒ 作品可授权

偏好设置

☒ 使用物理字段名称作为维度、度量名称

☐ 使用字段注释作为维度、度量名称

确定

取消

单击**确定**，完成工作空间新建。

修改工作空间

个人空间只允许空间的 owner 修改空间信息，而工作空间的信息只有工作空间管理员才可以修改。

操作步骤

登录 Quick BI 控制台。

单击**配置面板 > 工作空间管理**。

单击**工作空间配置**标签页，进入工作空间管理页面。

单击**修改工作空间信息**，如下图所示。

工作空间配置 工作空间成员 嵌入报表

工作空间名称 ysq群空间 工作空间说明

创建时间 2017-11-14 10:10:13

所有者

功能权限 ☒ 仪表板可公开 ☒ 作品可授权

偏好设置 ☒ 使用物理字段名称作为维度、度量名称 ☐ 使用字段注释作为维度、度量名称

修改工作空间信息

单击**确定**，完成工作空间信息修改。

设为默认工作空间

当某一个工作空间被设置为默认空间后，组织中加入新成员时，新成员会默认被添加到该工作空间中。

操作步骤

登录 Quick BI 控制台。

单击**配置面板 > 工作空间管理**。

鼠标指向一个工作空间名称，单击后面的**设为默认**，如下图所示。

工作空间名称	所有者	创建时间	修改时间	操作	默认空间
ysq群空间		2017-11-14 10:10:13	2017-11-14 10:10:13	转让 删除	设为默认

设置成功后，鼠标再次指向该位置，可取消默认。

转让工作空间

如果个工作空间的创建者想退出该组织，可以通过转让工作空间操作将拥有的工作空间转给组织中的其他成

员。受让人不需要为组织管理员，任何普通成员都可以成为受让人。

操作步骤

登录 Quick BI 控制台。

单击配置面板 > 工作空间管理。

选择一个组织名称，单击后面的转让，如下图所示。



单击下拉箭头，选择被转让人昵称，如下图所示。



单击确定，完成工作空间转让。

退出工作空间

操作步骤

登录 Quick BI 控制台。

单击配置面板 > 工作空间管理。

单击工作空间配置标签页，进入工作空间管理页面。

单击**退出工作空间**，如下图所示。

工作空间配置

工作空间成员

嵌入报表

工作空间名称

Test1115

工作空间说明

创建时间

2017-11-15 19:50:29

所有者

功能权限

☒ 仪表盘可公开

☒ 作品可授权

偏好设置

☒ 使用物理字段名称作为维度、度量名称

☐ 使用字段注释作为维度、度量名称

修改工作空间信息

退出工作空间

单击下拉箭头，选择受让人昵称。

单击**确定**，完成工作空间退出。

添加工作空间成员

添加工作空间成员时，您需要同时为添加的成员分配相应的角色。每位成员至少要拥有一个角色。不同角色拥有不同的视角和权限，而同一用户可以拥有不同的角色。

角色列表包括：空间管理员、开发者、分析师和阅览者。

角色和权限的映射列表

角色和权限的映射是固化的，不可修改。在给工作空间成员授权时，您只需要指定该成员所属的角色即可。

功能导航入口

权限点	开发者	分析师	阅览者
数据	有	无	无
工作表/电子表格	有	有	有
仪表板	有	有	有
数据门户	有	有	有

数据

权限点	开发者	分析师	阅览者
创建数据源	有	无	无

修改数据源	只能修改自己的数据源	无	无
删除数据源	只能删除自己的数据源	无	无
转让数据源	只能转让自己的数据源	无	无
使用数据源	有	无	无
创建数据集	有	无	无
修改数据集	只能修改自己的数据集	无	无
删除数据集	只能修改自己的数据集	无	无
转让数据集	只能转让自己的数据集	无	无
使用数据集	有	有	无

工作表

权限点	开发者	分析师	阅览者
创建工作表	有	有	无
修改工作表	只能修改自己的工作表	只能修改自己的工作表	无
删除工作表	只能删除自己的工作表	只能删除自己的工作表	无
预览工作表	有	有	有
转让工作表	只能转让自己的工作表	只能转让自己的工作表	无
分享工作表	只能分享自己的工作表	只能分享自己的工作表	无
引用工作表	有	有	无

电子表格

权限点	开发者	分析师	阅览者
创建电子表格	有	有	无
修改电子表格	只能修改自己的工作表	只能修改自己的工作表	无
删除电子表格	只能删除自己的工作表	只能删除自己的工作表	无
预览电子表格	有	有	有
转让电子表格	只能转让自己的工作表	只能转让自己的工作表	无
分享电子表格	只能分享自己的工作表	只能分享自己的工作表	无
引用电子表格	有	有	无

仪表板

权限点	开发者	分析师	阅览者
创建仪表板	有	有	无
修改仪表板	只能修改自己的仪表板	只能修改自己的仪表板	无

删除仪表板	只能删除自己的仪表板	只能删除自己的仪表板	无
预览仪表板	有	有	有
转让仪表板	只能转让自己的仪表板	只能转让自己的仪表板	无
分享仪表板	只能分享自己的仪表板	只能分享自己的仪表板	无
引用仪表板	有	有	无
发布仪表板	只能发布自己的仪表板	只能发布自己的仪表板	无

数据门户

权限点	开发者	分析师	阅览者
创建数据门户	有	有	无
修改数据门户	只能修改自己的数据门户	只能修改自己的数据门户	无
删除数据门户	只能删除自己的数据门户	只能删除自己的数据门户	无
预览数据门户	有	有	有
转让数据门户	只能转让自己的数据门户	只能转让自己的数据门户	无
分享数据门户	只能分享自己的数据门户	只能分享自己的数据门户	无

添加工作空间成员

操作步骤

- 登录 Quick BI 控制台。
- 单击配置面板 > 工作空间管理。
- 单击工作空间成员标签页，进入工作空间成员管理页面。
- 单击添加工作空间成员，如下图所示。



- 通过昵称选择成员，并分配相应的角色，如下图所示。

添加工作空间成员

×

组织成员

角色

☐ 空间管理员

☐ 开发者

☐ 分析师

☒ 浏览者

确定

取消

单击**确定**，完成工作空间成员添加。

修改工作空间成员信息

操作步骤

登录 Quick BI 控制台。

单击**配置面板** > **工作空间管理**。

单击**工作空间成员**标签页，进入工作空间成员管理页面。

选择一个工作空间成员，单击后面的**编辑**，如下图所示。

修改工作空间成员信息，如下图所示。

单击**确定**，完成工作空间成员修改。

删除工作空间成员

操作步骤

登录 Quick BI 控制台。

单击**配置面板** > **工作空间管理**。

单击**工作空间成员**标签页，进入工作空间成员管理页面。

选择一个成员，单击后面的**删除**。

选择一个受让人，将被删除者的作品转移到受让人名下。

单击**确定**，完成工作空间成员删除。

查询工作空间成员

操作步骤

登录 Quick BI 控制台。

单击**配置面板** > **工作空间管理**。

单击**工作空间成员**标签页，进入工作空间成员管理页面。

在搜索框内，输入成员昵称，如下图所示。



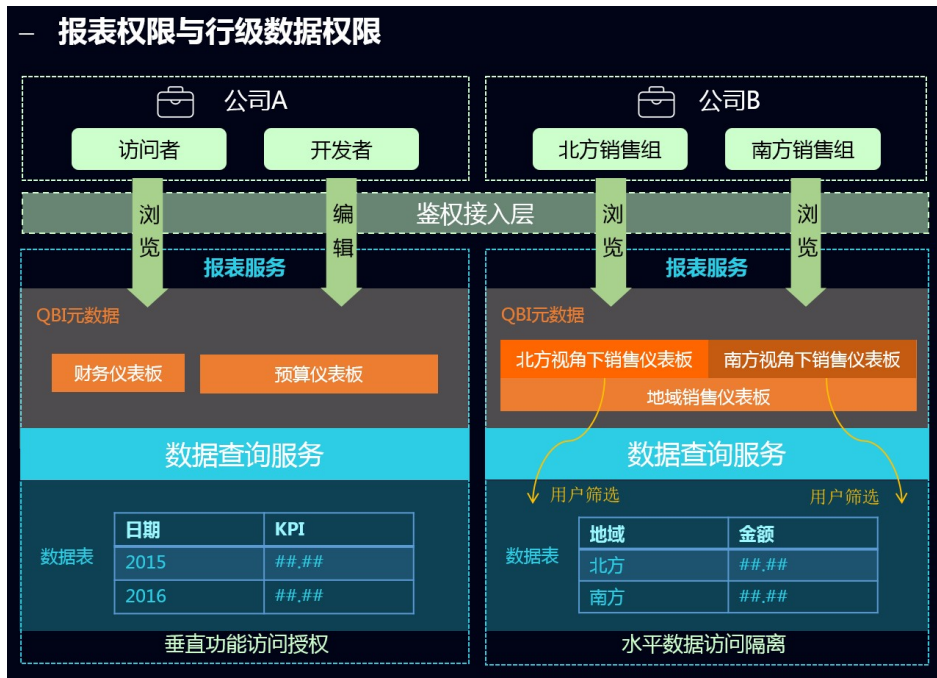
单击**搜索**图标，搜索工作空间成员。

权限管理

权限管理基本概念

权限管理包括数据对象管理和行级权限管理。

数据对象包括数据源、数据集、工作表/电子表格、仪表板和数据门户。数据对象的管理又分为个人空间下数据对象的管理和工作空间下数据对象的管理。



行级权限控制

并不是数据集中的所有字段都需要进行行级权限控制。您只需根据业务需求，选择需要的字段进行行级权限控制。

成员列表中仅能展示500个成员，如果成员个数超过500个，并且这些成员又是真实存在的，那么您可以通过手动添加将他们添加进来。

在列表选择中，有一个特殊的选项，**所有**。如果将这个选项赋予组织中的某位成员，那么该成员在该字段上将不再受行级权限的限制。哪怕该字段中的内容未来有增加或减少都不受影响。

通过这种设置，极大降低了权限管理员对其权限的维护工作量。

工作空间下数据对象的管理

在工作空间下，系统支持数据对象的转让、分享和公开。

工作空间下数据对象的转让

系统支持数据源、数据集、工作表/电子表格、仪表板、数据门户的转让功能。

- 只有作品的作者和空间管理员才有权限转让
- 只允许在工作空间内部转让

工作空间下数据对象的分享

系统支持工作表/电子表格、仪表板和数据门户的分享功能。被分享的作品可以被其他用户以只读的方式访问，但不允许修改、删除和另存。

- 只有作品的作者和空间管理员才有权限分享
- 如果工作空间属性中设置了不允许分享，则该工作空间中的所有作品都无法分享
- 只支持组织内分享，暂不支持分享到组织外的阿里云账户

工作空间内的作品默认空间成员进入所在的工作空间就可以看到并进行阅览。

空间内的作品也可以分享给组织内的个人，而被分享人可以在当前作品所在的空间。被分享的人可以在自己的个人空间下阅览被分享的作品。

工作空间下数据对象的公开

互联网上所有知道链接的人都可以访问被公开的作品，所以不建议您将包含业务数据的数据对象公开。

个人空间下数据对象的管理

个人空间下的数据对象只有作者本人才有权限操作。

个人空间下数据对象的分享

系统支持工作表/电子表格、仪表板和数据门户的分享功能。被分享的作品可以被其他用户以只读的方式访问，但不允许修改、删除和另存。

- 只有数据对象的作者才有权限分享
- 只能分享给阿里云 Quick BI 用户

被分享人可以在自己的个人空间下阅览该作品。

个人空间下数据对象的公开

互联网上所有知道链接的人都可以访问被公开的数据对象，所以不建议您将包含业务数据的数据对象公开。

设置行级权限

行级权限的控制需要在数据集上进行。

目前仅在 Quick BI 高级版的工作空间中可以对数据集设置行级权限。

操作步骤

登录 Quick BI 控制台。

选择一个工作空间，如下图所示。

数据分析

Test1115



个人空间

Test1115

 电子表格

 数据集

 数据源

数据门户

 数据门户

如果您需要新建一个工作空间，请参阅，[新建工作空间](#)。

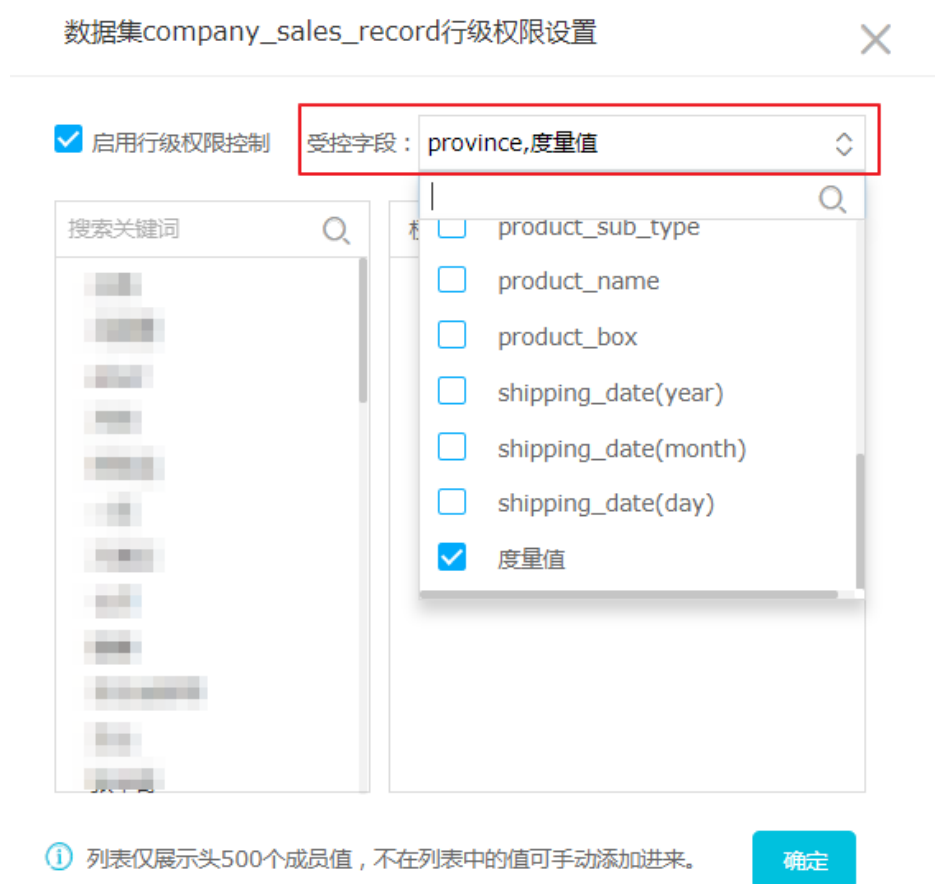
单击**数据集**图标，进入数据集管理页面。

选择一个数据集，单击后面的**省略号**图标或鼠标右键。

选择**行级权限**。

勾选**启用行级权限控制**，启用该功能。

单击下拉箭头，选择需要的受控字段，例如省份和度量值，如下图所示。



度量值的成员就是数据集里面所有的度量指标。通过对度量值字段的控制，能够实现不同的用户看不同的度量指标。

在**权限内容**列表里，单击**省份**字段，右边会自动列出省份字段下所有的内容，如下图所示。



选择一个成员，并在省份字段内容中为该成员配置权限，如下图所示。



该成员只可以看到云南和北京的数据，其它省份的数据对该成员不可见。

注意：某个数据集上只要有一个字段进行了行级权限控制，就需要为空间中所有的成员在该受控字段上指定其是否有权访问。如果不指定，其他成员在访问该数据集生成的任何数据报表时，系统都会默认他们没有权限浏览。

单击**确定**，完成行级权限设置。

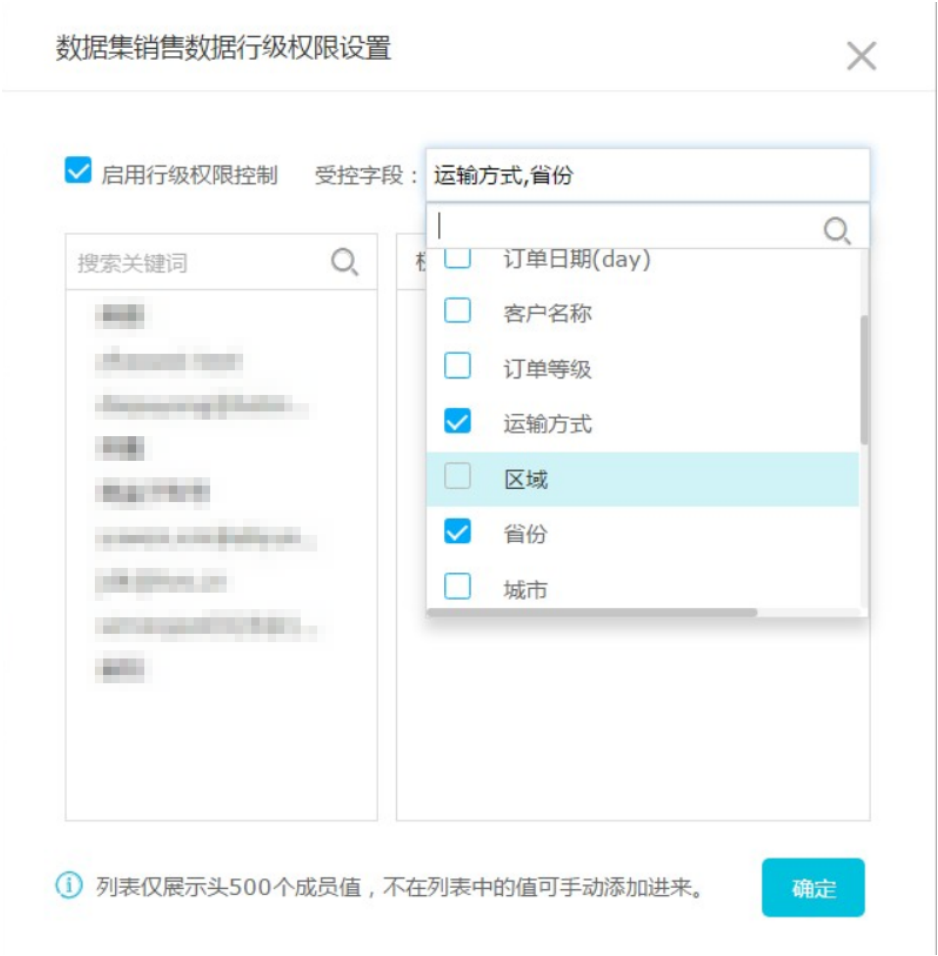
设置行级权限示例

例如，选择运输方式和省份两个维度字段进行行级权限控制。

操作步骤

启用行级权限控制功能。

单击下拉箭头，在受控字段列表中，选择**运输方式**和**省份**两个字段，如下图所示。



选择一工作空间成员，定为**用户1**，并为用户1分配权限，如下图所示。

数据集销售数据行级权限设置

☒ 启用行级权限控制

受控字段：

省份,运输方式

搜索关键词

权限内容

省份

黑龙江

北京

吉林

运输方式

火车

空运

列表选择

手动添加

搜索关键词

☐ 所有

☐ 大卡

☒ 火车

☒ 空运

添加

列表仅展示头500个成员值，不在列表中的值可手动添加进来。

确定

用户1对黑龙江、北京和吉林这三个省份中运输方式为火车和空运的数据有浏览权限。

选择一工作空间成员，定为**用户2**，并为用户2分配权限，如下图所示。

数据集销售数据行级权限设置

☒ 启用行级权限控制

受控字段：

省份,运输方式

搜索关键词

权限内容

省份

贵州

广西

云南

内蒙古

运输方式

大卡

火车

列表选择

手动添加

搜索关键词

☐ 所有

☐ 大卡

☐ 火车

☐ 空运

添加

列表仅展示头500个成员值，不在列表中的值可手动添加进来。

确定

用户2对贵州、广西、云南和内蒙古这四个省份中运输方式为大卡和火车的数据有浏览权限。

单击**确定**，完成行级权限设置。

验证行级权限控制效果

由于对不同的成员进行了行级权限控制，对同一份仪表板，他们会浏览到不同的数据，如下图所示。



如果某成员在受控字段上没有被分配到权限，那么该成员将无法浏览报表，并且系统也会给出无权限的提示，如下图所示。



工作空间下数据对象的分享

在工作空间下，系统支持电子表格、仪表板和数据门户的分享功能。被分享的作品可以被其他用户以只读的方式访问，但不允许修改、删除和另存。

只有作品的作者和工作空间管理员才有权限分享，并且只支持在空间内分享，暂不支持分享给组织外的阿里云账号。

如果在工作空间属性中设置了不允许分享，则该工作空间中的所有作品都将无法分享。

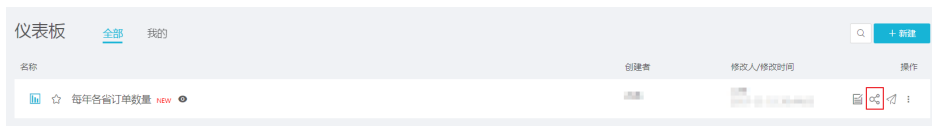
操作步骤

登录 Quick BI 控制台。

选择一个工作空间。

单击**仪表板**，进入仪表板管理页面。

选择一个仪表板，单击后面的**分享**图标，如下图所示。



输入被分享人的账号或昵称，并选择一个分享截止日期，如下图所示。

分享(赋予访问权限)

单击**保存**，完成数据对象的分享。

工作空间下数据对象的公开

互联网上所有知道链接的人都可以访问被公开的数据对象，所以不建议您将包含业务数据的数据对象公开。

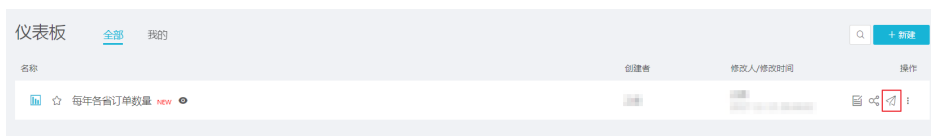
操作步骤

登录 Quick BI 控制台。

选择一个工作空间。

单击**仪表板**图标，进入仪表板管理页面。

选择一个仪表板，单击后面的**公开**图标，如下图所示。



选择一个公开截止日期，并单击**公开**，如下图所示。

公开

安全等级：公开

报表所有者：[Avatar]

截止日期：

生成新链接： ☒

谨防信息泄露
此操作将导致知道该链接的互联网用户可以访问您的仪表板作品，请谨慎操作！

个人空间下数据对象的分享

只有数据对象的作者才有权限分享。

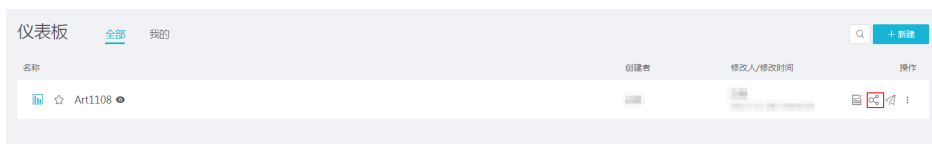
在个人空间下，系统支持工作表/电子表格、仪表板和数据门户的分享功能。被分享的作品可以被其他用户以只读的方式访问，但不允许修改、删除和另存。

操作步骤

登录 Quick BI 控制台。

单击**仪表板**，进入仪表板管理页面。

选择一个仪表板，单击后面的**分享**图标，如下图所示。



输入被分享人账号，并选定一个分享截止日期，如下图所示。

分享(赋予访问权限)

名称: Art1108

* 有效期至:

* 增加授权:

单击**保存**，完成数据对象分享。

个人空间下数据对象的公开

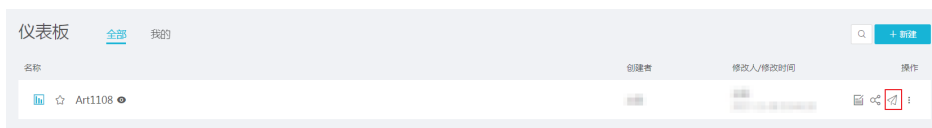
互联网上所有知道链接的都可以访问被公开的数据对象，所以不建议您将包含业务数据的数据对象公开。

操作步骤

登录 Quick BI 控制台。

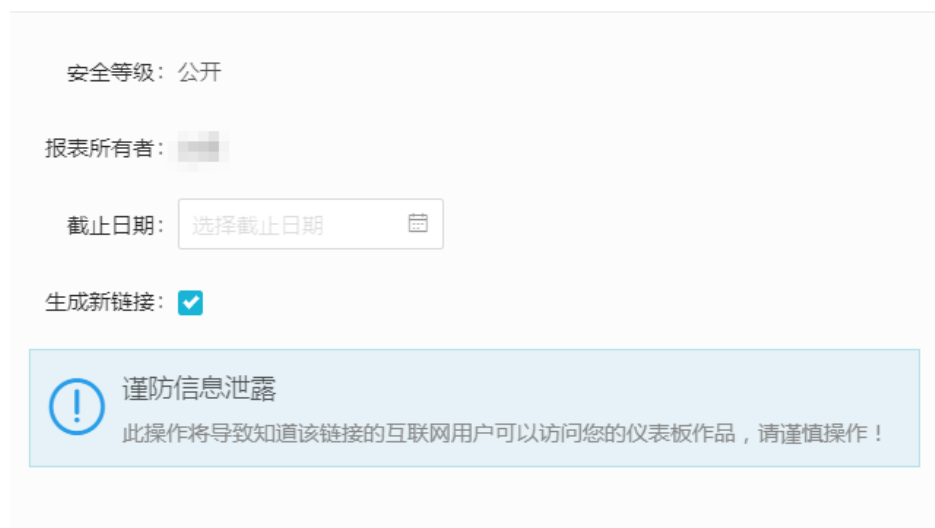
单击**仪表板**，进入仪表板管理页面。

选择一个仪表板，单击后面的**公开**图标，如下图所示。



选择一个公开截止日期，如下图所示。

公开



安全等级：公开

报表所有者：

截止日期：选择截止日期

生成新链接：☒

！ 谨防信息泄露
此操作将导致知道该链接的互联网用户可以访问您的仪表板作品，请谨慎操作！

单击**公开**，完成数据对象公开。

移动端

移动端概述

您可以通过Quick BI移动端在手机上轻松查看报表、申请或审批权限。

移动端的使用需要将您的阿里云账号和您的钉钉账号绑定，一个阿里云账号只能绑定一个钉钉账号。

账号绑定，请参阅账号绑定。

账号绑定

注意：请确保账号绑定之前，您的手机上已经成功安装了钉钉。

操作步骤

在Quick BI产品首页，单击头像，如下图所示。



选择**绑定**，系统会自动弹出一个二维码。

打开手机钉钉，用钉钉**扫一扫**功能，扫描二维码。

移动端使用指南

登录移动端

账号成功绑定以后，您就可以使用Quick BI移动端了。

操作步骤

打开手机钉钉。

单击工作，找到对应的企业群，如下图所示。



在应用列表中，单击**Quick BI**图标，进入Quick BI移动端，如下图所示。



查看报表

您可以在移动端查看最近的相关报表。

操作步骤

1. 登录Quick BI移动端主页。

2. 找到**最近相关报表**，如下图所示。



选择一份报表，查看报表内容，如下图所示。

返回

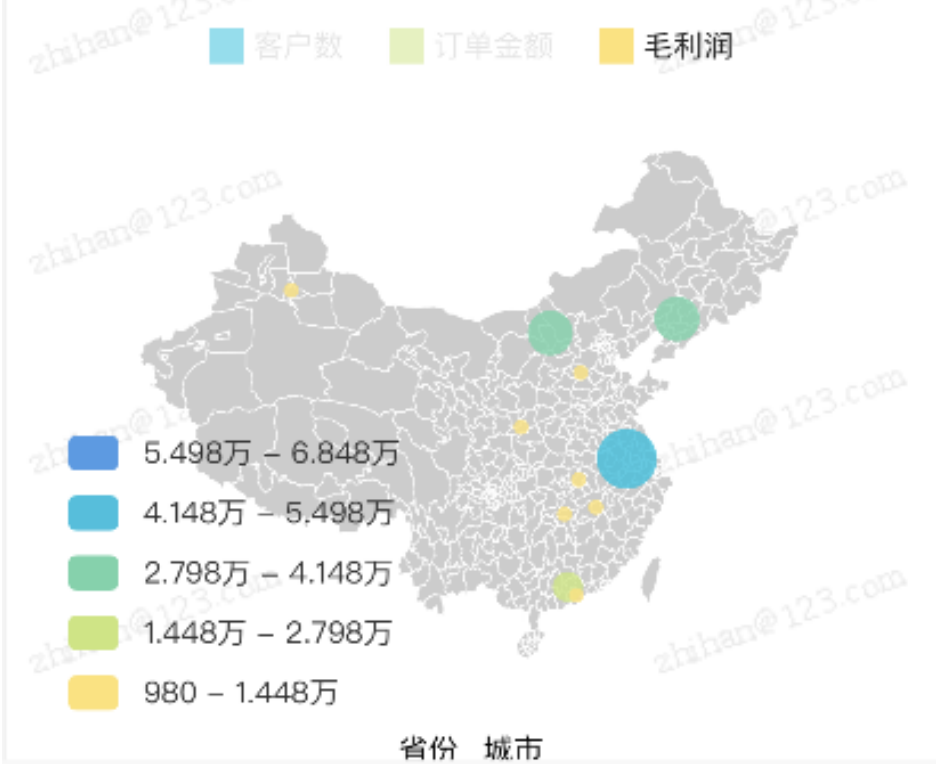
更多

销售情况分析

创建人: jingyan1021



客户地域分布



分享/收藏列表

在移动端首页，单击**分享给我**，可以查看分享给我的报表。单击**我的收藏**，可以看到我收藏的报表列表，如下图所示。



工作空间

在**我的工作空间**，您可以看到已加入的工作空间和您自己的个人空间，如下图所示。



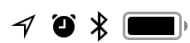
单击工作空间名称，您可以阅览该工作空间下所有的报表，如下图所示。



单击**个人空间**，您可以浏览您个人空间下所有的报表，如下图所示。



10:22

[返回](#) [关闭](#)

工作空间

[更多](#)

0102豪华一期回归

[个人空间](#)

没有找到搜索结果，请重新输入关键词

申请加入其它的工作空间

您可以通过工作空间下的加入其它功能，申请加入其它的工作空间。

操作步骤

进入Quick BI移动端主页。

在**我的工作空间**区域，单击加入其它，如下图所示。



选择一個工作空間，单击**申請加入**。

选择申请权限，如下图所示。



等待该空间的管理员审批通过。通过后，您就可以用申请的权限浏览该空间下的所有报表了。

申请/审批查询

登录Quick BI移动端。

单击**通知**，进入消息中心，如下图所示。



单击**待我审批**标签页，可以查询到待审批的流程。

单击**权限申请**，可以查询到权限申请的流程。

查看我的信息

单击**我的**，可以查询我的信息，包括昵称和登录的用户名。如果您不希望收到任何推送，可以单击开关，关闭钉钉推送，如下图所示。



如果您想阅读帮助文档，单击**帮助中心**，页面会自动跳转到文档中心，如下图所示。

Quick BI提供海量数据实时在线分析服务，支持拖拽式操作、提供了丰富的可视化效果，可以帮助您轻松自如地完成数据分析、业务数据探查、报表制作等工作。它不止是业务人员看数据的工具，更是数据化运营的助推器，实现人人都是数据分析师。

产品简介

什么是Quick BI

基本概念

产品架构

功能特性

展开

产品定价