

相册与网盘服务 (PDS)

用 户 操 作 手 册

版本号：V 1.2

作者：纪奎/陈功臣

2021 年 3 月

目录

一：软件概述.....	3
二：功能介绍.....	3
三：标准模式用户界面.....	4
1：空间.....	4
2：协作.....	10
3：我的收藏.....	15
4：我的分享链接.....	15
5：其他能力.....	16
四：标准模式超级管理员界面.....	17
1：管理员菜单.....	17
2：用户管理.....	18
3：用户组管理.....	19
4：用户云盘管理.....	20
5：用户共享管理.....	21
6：用户分享管理.....	22
7：系统设置（仅超级管理员支持）.....	22
五：桌面端使用说明	26
六：FAQ.....	28

相册与网盘服务操作手册

一：软件概述

Basic UI 是相册与网盘服务 PDS 官方提供的 Web UI 应用，提供基本文件管理操作，包括文件上传、下载、复制、移动、重命名、预览、分享、共享、用户权限分配与管理等基本功能。用户(租户)使用阿里云账号在控制台通过简单的配置，即可拥有带有相册与网盘服务 PDS 二级域名的 Web UI 应用。

二：功能介绍

(1) 云盘文件管理

- 支持团队空间功能，团队群组文件一目了然，团队成员共同管理
- 支持个人空间功能，个人文件直接管理，支持团队空间和个人空间文件来回复制、转移
- 文件的目录式管理能力，支持目录、文件的重命名、移动、拷贝、删除
- 文件上传，文件夹上传，新建文件夹，新建文件
- 支持文件秒传、断点续传、重删
- 支持对文件/文件夹进行收藏，在“我的收藏”里可见
- 支持对文件/文件夹进行隐藏，在设置里可显示隐藏文件/文件夹
- 将共享文件夹中的文件保存到我的云盘中

(2) 协作

- 支持目录（文件夹）级别的共享
 - 目前仅支持共享给同一个域下已经登录过的用户
 - 支持“只列举”、“只读”、“读写不删除”、“全部”、“自定义”权限
 - 可以设置有效期，到期自动收回权限
- 提供文件/目录的链接分享能力和提取码分享能力，方便用户便捷的分享与转存数据
 - 链接分享支持最长 4 小时有效期，保证分享安全
 - 提取码分享支持提取码、有效期、备注设置，更安全且灵活可控
 - 支持多个文件/文件夹分享后打包下载

(3) 智能服务

- 支持多种主流格式的视频预览、office 文档预览
- 支持给文件备注及搜索
- 提供对图片的标签、人脸、自动识别和聚类，支持对图片、视频的拍摄时间、地点等元数据提取、时光轴排序（API/SDK 已支持，BasicUI 正在开发中）

(4) 内置角色 3 个：超级管理员、管理员、普通用户

- 超级管理员拥有所有权限
- 管理员除了不能切换用户角色外，其他所有权限
- 普通用户只能操作自己有权限的文件，包括自己的云盘或者别人共享的目录(文件夹)中的文件

(4) 支持的用户体系接入

- 支持通过官方提供的 OAuth 页面登录，也可以用自己的登录页做跳转登录
- 支持手机号，第三方、钉钉、Ram 子账号登陆
- 自定义的用户体系，通过 JWT 接入

(5) 支持自助 build 跨平台桌面端

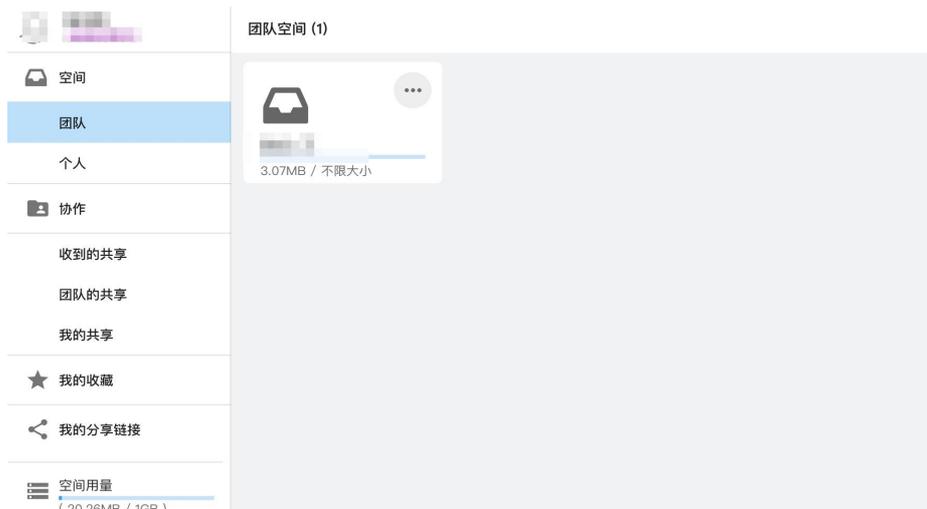
- 以超级管理员身份登录 BasicUI，可以一键 build 自己的桌面端。
- 目前支持 windows、mac 端

三：标准模式用户界面

1：空间

(1) 团队空间

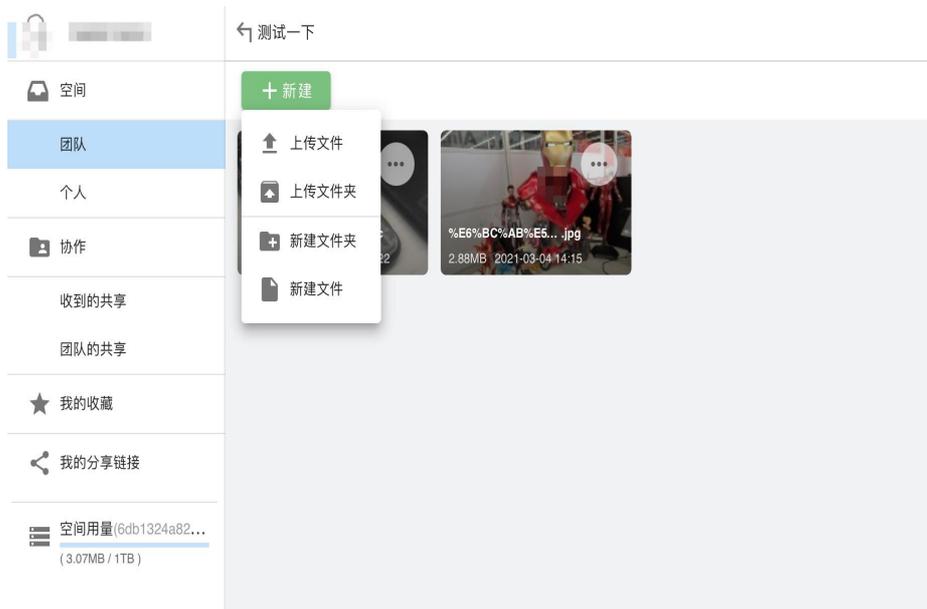
该功能需超级管理员/管理员创建用户组，添加用户后，在用户页面显示。



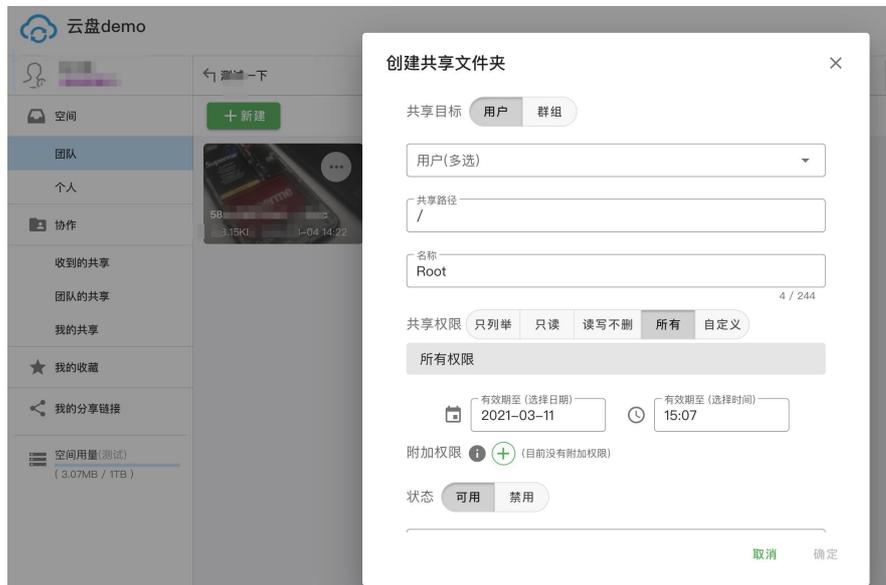
进入团队空间的文件夹后，点击单个文件即可对文件进行下载/复制/剪切等操作。



支持在团队空间的文件夹内进行新建操作，上传文件/文件夹，新建文件/文件夹。

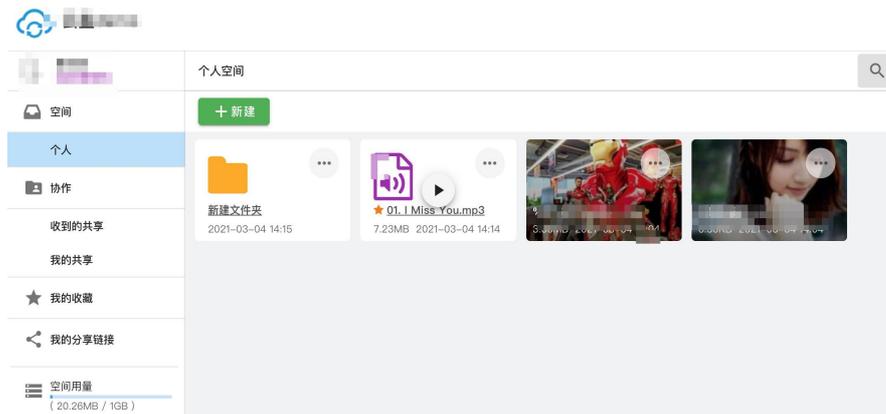


支持管理员/超级管理员身份的用户在团队空间的文件夹内进行创建共享文件夹，且可以共享给单个/多个用户或者群组。



(2) 个人空间

我的个人空间：



云盘的来源有 2 个：

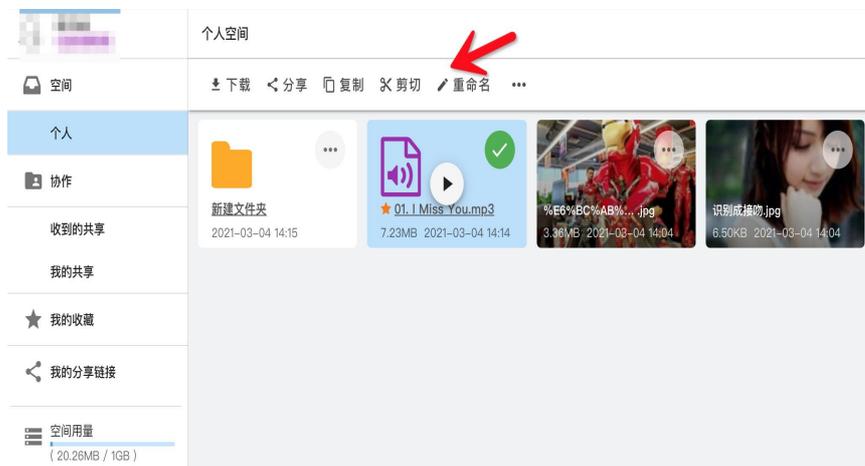
配置了初始化云盘，用户第一次登录，系统会自动创建。

管理员主动为用户创建云盘。

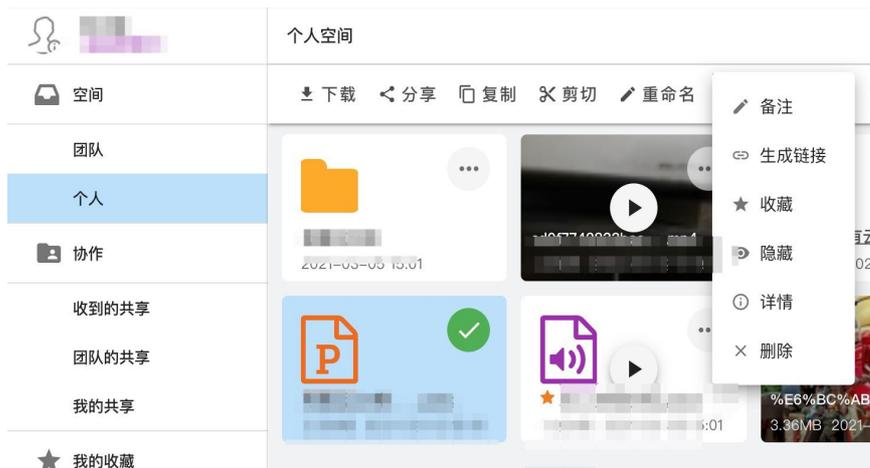
a、点击进入个人空间，点击新建后，支持上传文件/文件夹，新建文件/文件夹



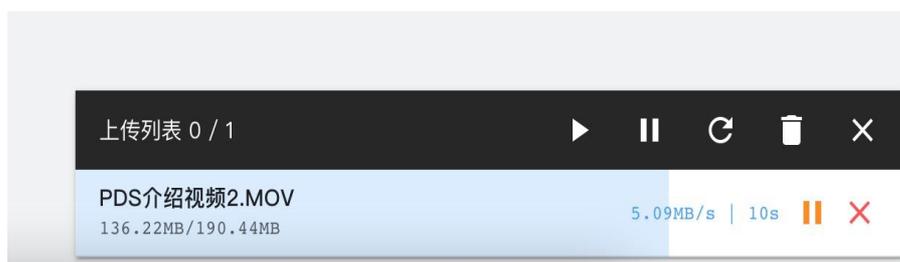
选中文件后出现操作菜单：



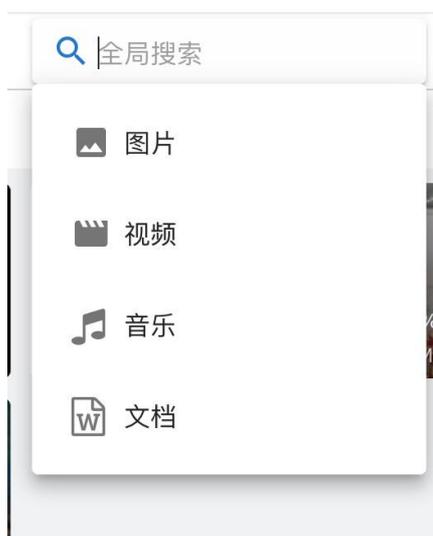
b、支持文件的预览、重命名、拷贝、删除等操作。



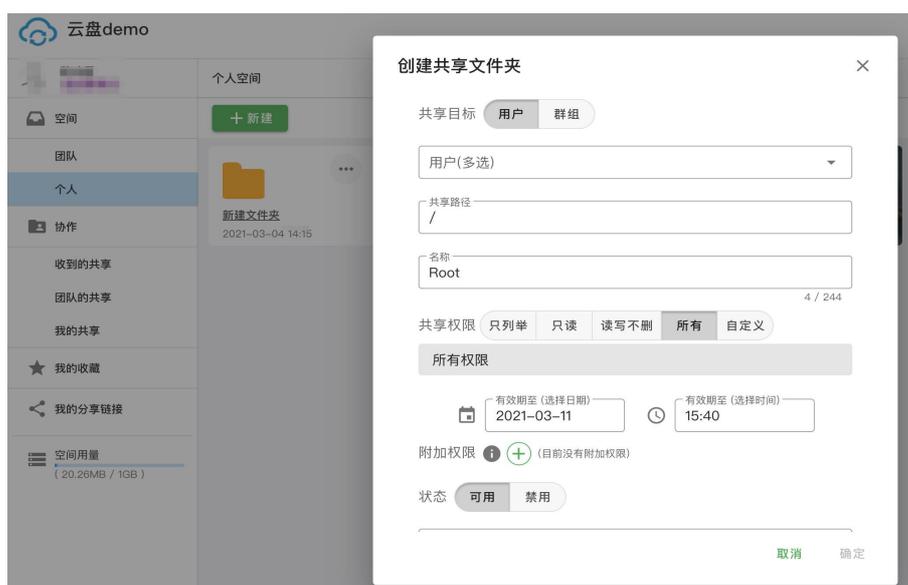
c、支持秒传、断点续传、重删等功能，提升用户上传体验。



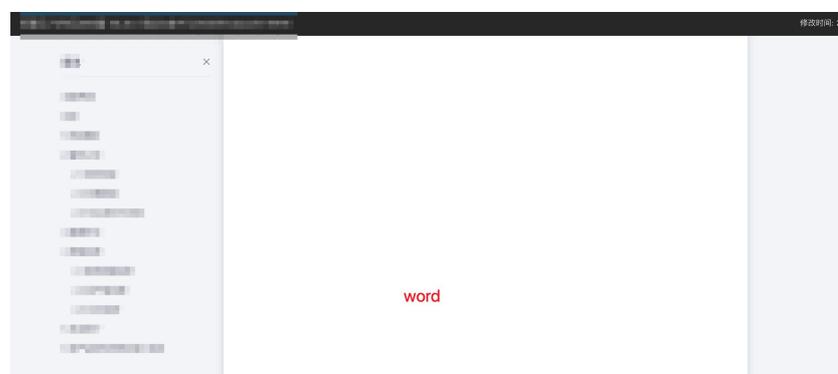
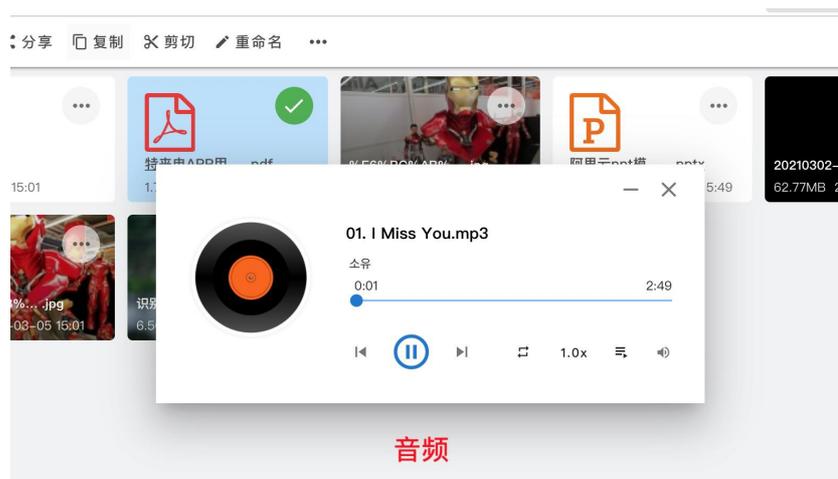
d、支持快速检索的能力，支持按文件名任意字符串进行搜索。



e、支持管理员/超级管理员身份的用户在个人空间的文件夹内进行创建共享文件夹，且可以共享给单个/多个用户或者群组。



f、支持多种主流格式的视频预览、音频预览、office 文档预览。



文档 30 种格式：

"et", "xls", "xlt", "xlsx", "xslm", "xltx", "xltm", "csv", "doc", "docx", "txt", "dot", "wps",
"wpt", "dotx", "docm", "dotm", "rtf", "ppt", "pptx", "pptm", "ppsx", "ppsm", "pps",
"potx", "potm", "dpt", "dps", "pdf", "pdf"

视频 26 种格式：

".mp4", ".mov", ".ts", ".dat", ".avi", ".mts", ".flv", ".swf", ".mpg", ".3gp", ".wmv", ".mkv", ".rm
vb", ".vob", ".f4v", ".rm", ".m2ts", ".m4v", ".mpeg", ".asf", ".wmz", ".webm", ".wm", ".pmp", ".
mpga", ".dv"

音频 16 种格式：

".mp3", ".wav", ".amr", ".m4a", ".wma", ".aac", ".3gpp", ".ogg", ".mid", ".aif", ".flac", ".ra", ".
mp2", ".ram", ".ac3", ".ape"

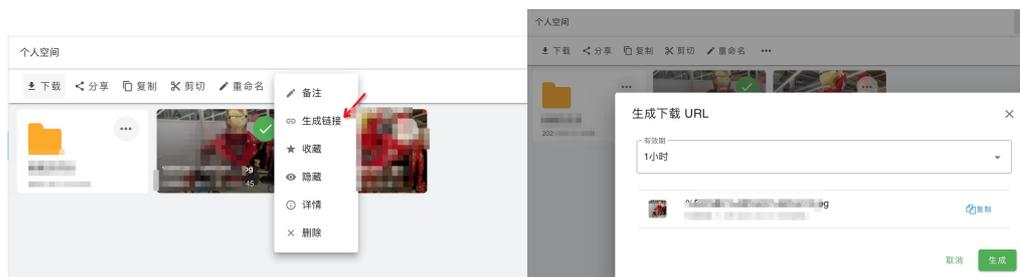
(当前需要联系我们开通)

2: 协作

(1) 分享

我们还提供两种分享方式，链接分享和提取码分享，方便用户在不同场景下更便捷的分享数据。

链接分享：

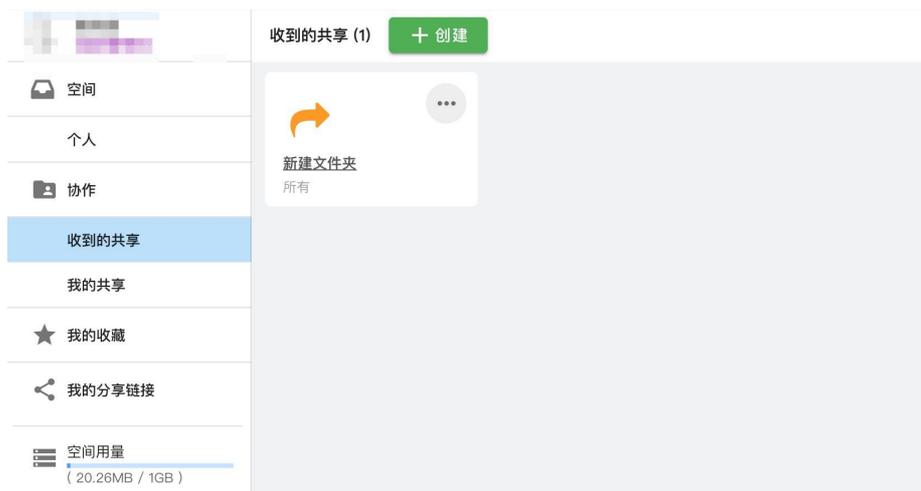


提取码分享

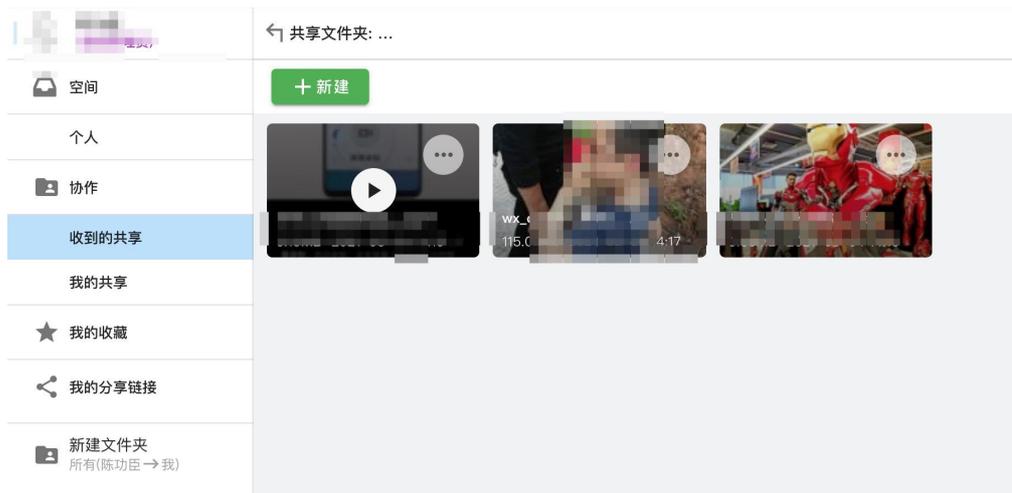


(2) 收到的共享

我收到别人（目前只有管理员有权限共享）给我的共享目录



进入收到的共享：



选中文件后，可以对收到的共享里的文件进行保存/下载/复制/剪切等操作。



支持在收到的共享里的文件夹进行上传文件/文件夹，新建文件/文件夹的操作。



当用户是管理员/超级管理员时，支持在收到的共享里直接创建共享文件夹给指定的单个/多个用户或者群组。

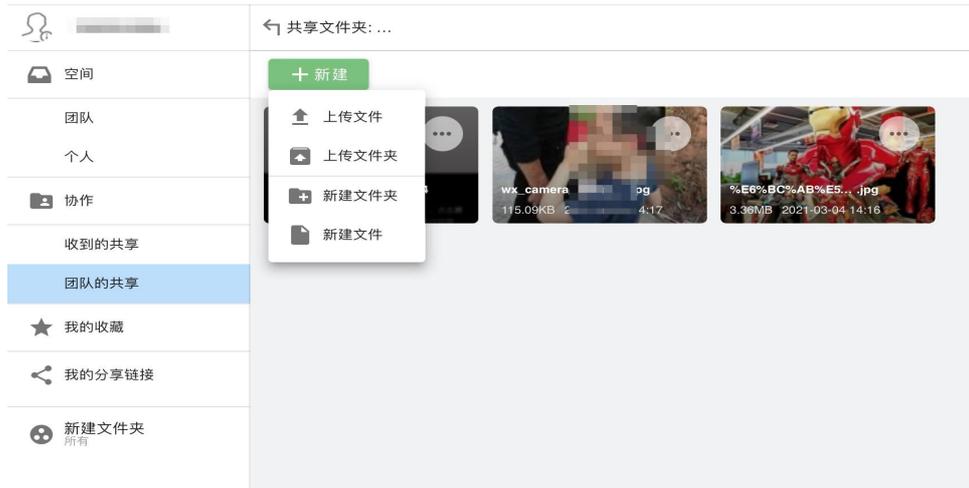


(3) 团队的共享

团队群组共享的文件夹，点击进入后，支持对文件进行保存/下载/复制等操作。



支持上传文件/文件夹，新建文件/文件夹。

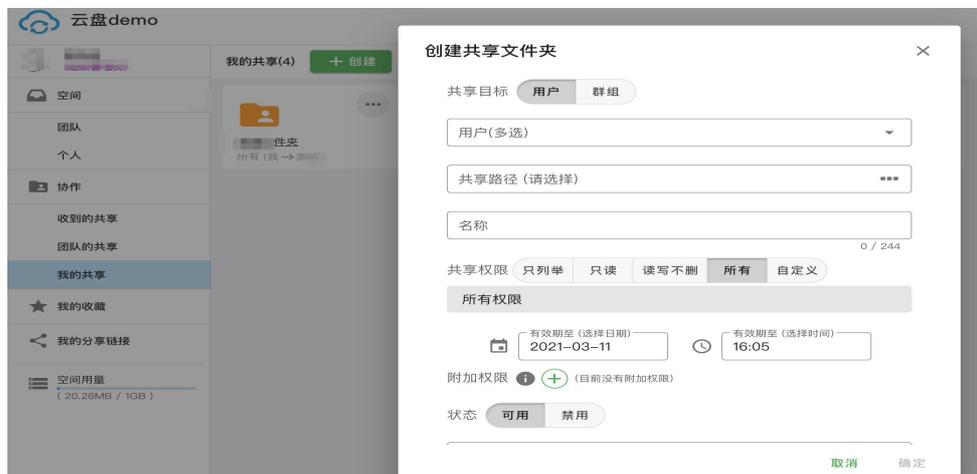


(4) 我的共享

当用户是管理员/超级管理员时，可以直接在我的共享里看到共享文件夹。



支持直接创建共享文件夹给单个/多个用户或者群组。



点击单个共享文件夹后，可以直接进行修改。



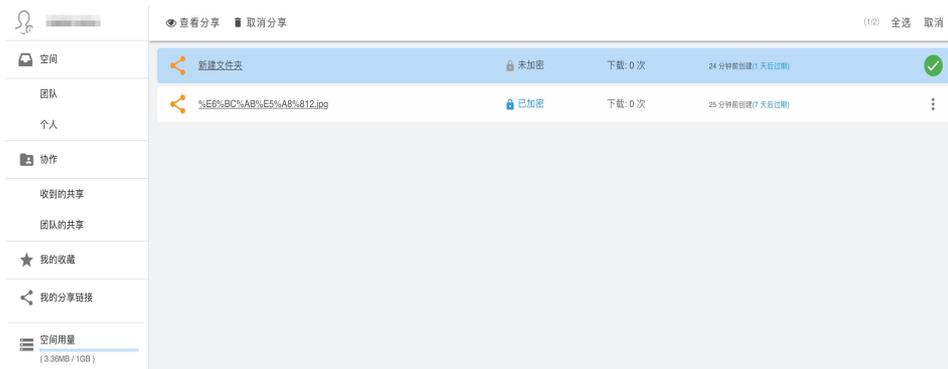
3: 我的收藏

页面展示收藏的文件/文件夹。



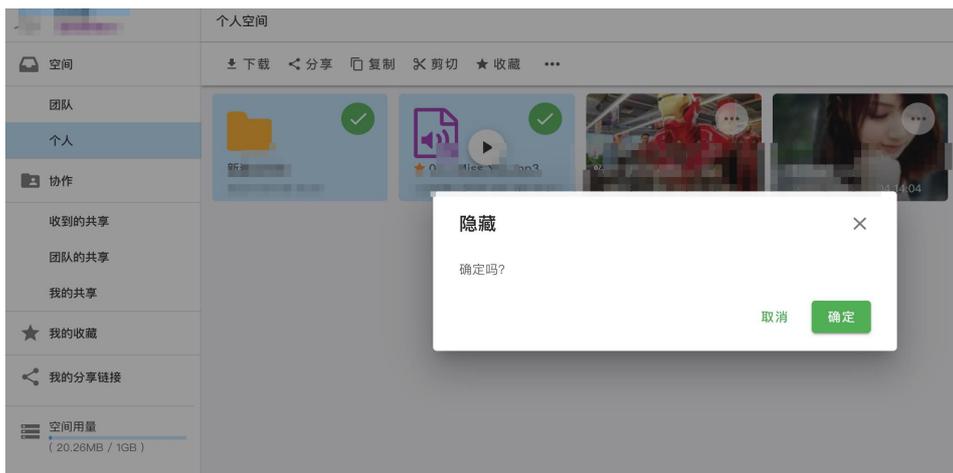
4: 我的分享链接

该页面可以对分享出去的链接进行管理。

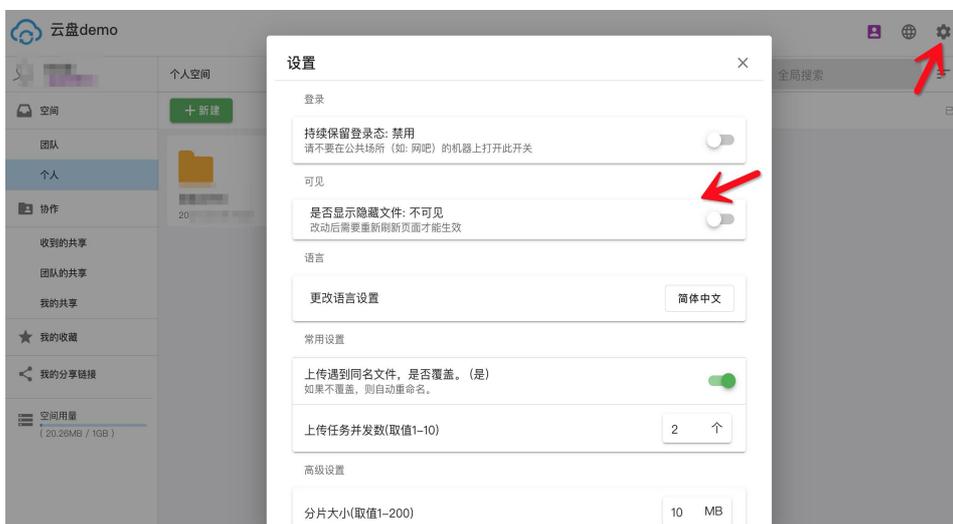


5: 其他能力

支持对文件/文件夹进行隐藏，点击文件/文件夹后，即可对该文件/文件夹进行隐藏



点击页面右上角设置图标，即可设置是否显示隐藏文件。



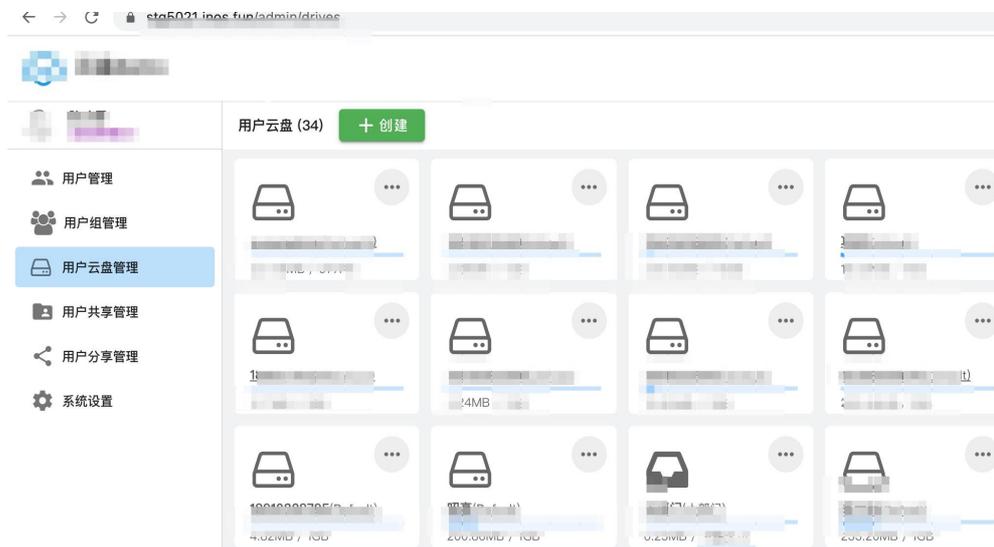
四：标准模式超级管理员界面

1：管理员菜单

如果用户的角色是管理员或者超级管理员，登录后会显示管理员菜单。

超级管理员和管理员的权限差别：

- 超级管理员菜单包含“系统设置”，管理员菜单不包含
- 超级管理员在“用户管理”中，可以切换用户角色。管理员则不行



2：用户管理

支持超级管理员单个添加用户和 csv 文件导入用户（管理员不支持）

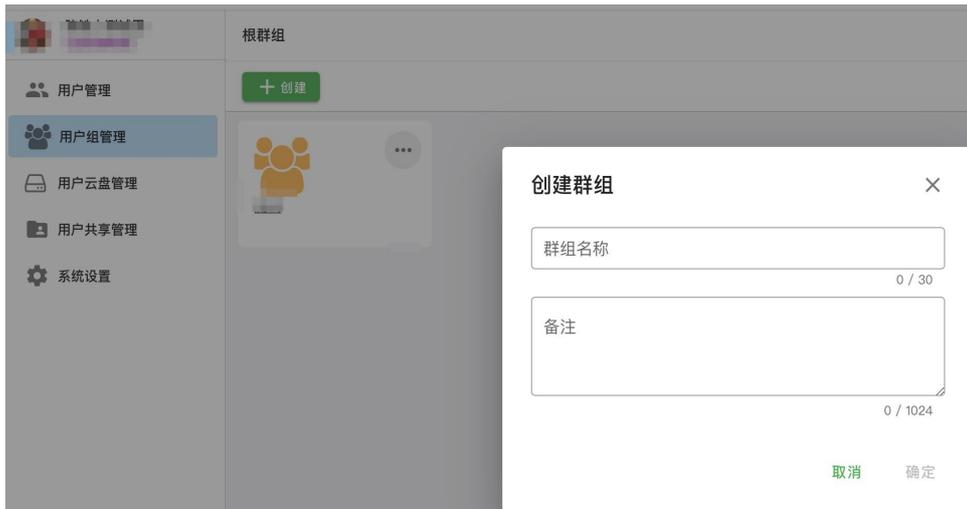


点击单个用户可以进行切换角色/禁用/修改昵称等操作。



3: 用户组管理

点击创建，输入群名称/备注后即可创建群组。



点击进入群组后可以添加单个/多个用户，并设置群成员的角色，还支持继续创建群组。



4: 用户云盘管理

在用户云盘管理页面点击创建，即可为指定用户/群组创建云盘，可自定义大小。



在用户云盘管理页面，点击单个云盘，可进行修改云盘大小等操作。

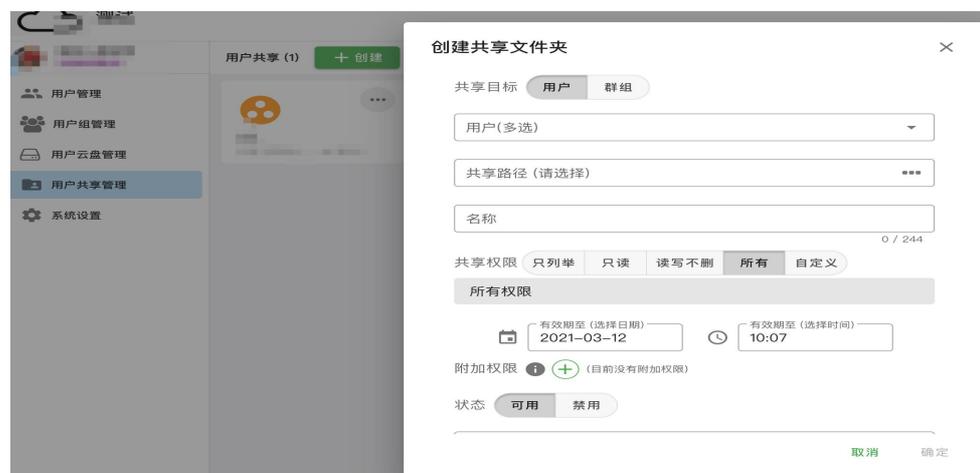


在用户云盘管理页面，点击进入某个云盘后，可进行新建操作，上传文件/文件夹，新建文件/文件夹，并支持共享文件夹的创建。



5: 用户共享管理

在用户共享管理页面，点击创建后，可直接创建共享文件夹给指定的单个/多个用户，或者群组，并设置相应的权限。

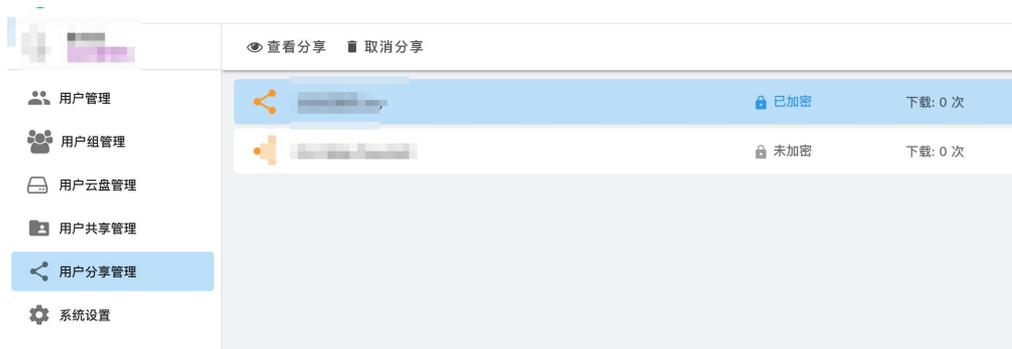


在用户共享管理页面，进入某个共享文件夹后，可进行新建操作，上传文件/文件夹，新建文件/文件夹，



6: 用户分享管理

在用户分享管理页面，可对用户分享出去的文件进行查看，取消等操作。



7: 系统设置（仅超级管理员支持）

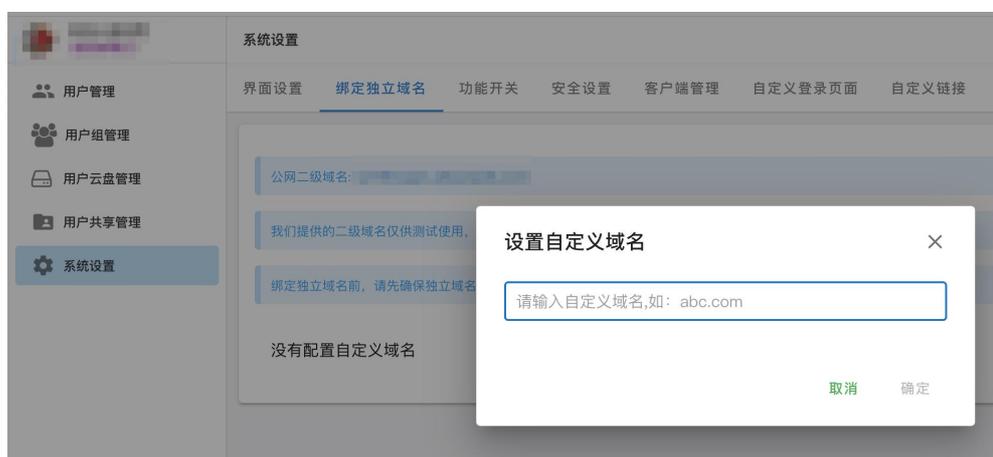
(1) 页面设置

在系统设置页面，进入页面设置后，可进行网站 logo/网站名称/首页背景图片等的修改。



(2) 绑定独立域名

在系统设置页面，进入绑定独立域名页面，设置您的自定义域名后，可绑定您的独立域名。



(3) 功能开关

在系统设置页面，进入功能开关的设置，当您配置好自定义域名后，才能使用该功能。



(4) 安全设置

在系统设置页面，进入安全设置页面后，即可进行相关的安全设置。



(5) 客户端管理

在系统设置页面，进入客户端管理，点击启用桌面端后，即可进行各客户端的配置



在系统设置页面，进入客户端管理后，还支持直接自助生成客户端，



(6) 自定义登录页面

在系统设置里，进入自定义登录页面后，即可按提示进行自定义登录/登出的配置。



(7) 自定义链接

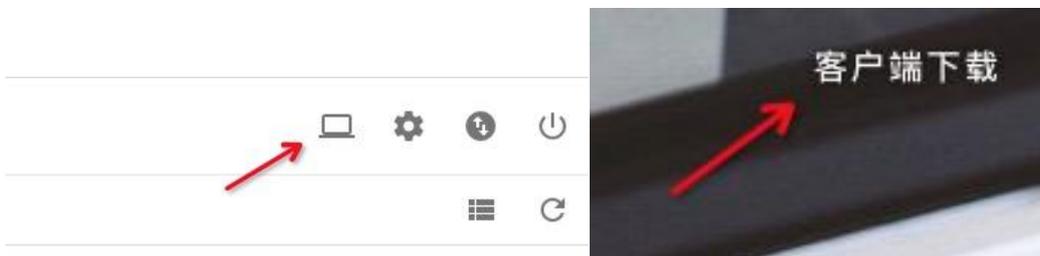
在系统设置里，进入自定义链接页面后，即可对侧边栏/顶部蓝进行自定义配置。
(需先配置自定义域名)



五：桌面端使用说明

1：获取桌面端

普通用户可以在 web 版 Basic UI 的顶部栏中（页面的右上角）找到“客户端下载”链接，也可以点击首页右上角的“客户端下载”链接。



客户端下载链接由超级管理员，在系统配置中配置。

2: 使用说明

(1) WEB 页面唤醒桌面端下载

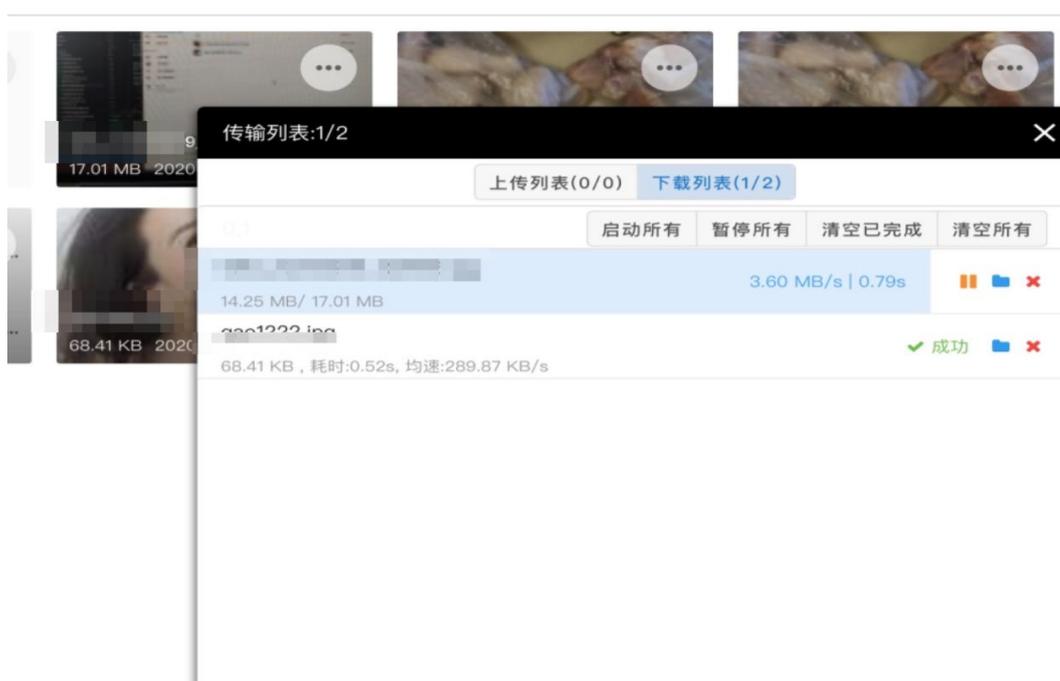
在 web 页面上，选中文件或文件夹后，可以点击“端下载”唤醒桌面端下载。



浏览器提示，点击“打开 xxx.app”继续。



唤醒客户端，并下载：



如果没有登录，会跳到登录页面，登录成功后，自动下载。

(2) 功能介绍

桌面端，包含 web 版 Basic UI 的所有功能。另外还支持：

- 支持文件夹下载。
- 支持上传和下载的断点续传（重启客户端后续传）。

其他功能同 web 版。

六：FAQ

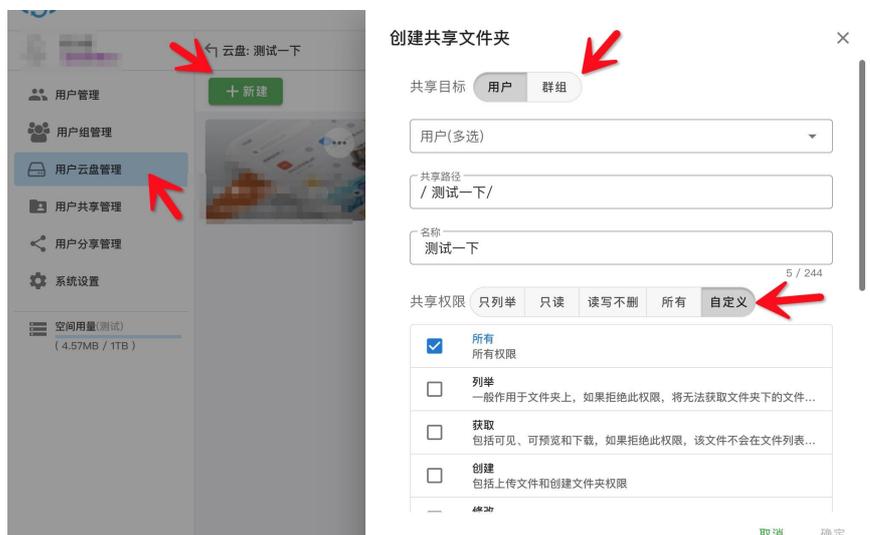
问：如何实现一个团队空间内，不同的人权限不一致？

答：

第一步：在管理员/超级管理员身份下，进入用户云盘管理页面。

第二步：点击进入该团队空间对应的云盘，

第三步：新建共享文件夹给制定用户/群组，并设置单独权限；



问：个人空间和团队空间有什么区别？

答：

个人空间里可以进行上传文件/文件夹，新建文件/文件夹的操作。支持将文件/文件夹进行分享/共享/下载等操作。

团队空间是只有加入了某个群组，并且该群组创建了云盘后才可使用该功能，主要用于团队内部文件的协作，

问：分享和共享的使用方式差异？

答：

分享支持将单个文件/文件夹或多个文件/文件夹打包进行分享，支持进行加密设置/有效期设置，支持以链接/二维码分享的两种形式对外分享。

共享仅支持文件夹的共享，支持将文件夹共享给单个/多个用户或者指定群组，并且可以进行自定义权限等设置。

分享和共享均可在用户页面-我的分享链接或管理员页面-用户分享管理中进行管理。

问：如何实现共享文件夹内的不同文件有不同权限？

答：

第一步：进入共享文件夹的修改页面；

第二步：点击附加权限 后，进入编辑附加权限页面；

第三步：在文件（夹）路径；里选择想设置权限的指定文件/文件夹；

第四步：自定义设置共享权限。

修改共享文件夹



名称
测试一下

5 / 244

共享权限 只列举 只读 读写不删 所有 自定义

所有权限

有效期至 (选择日期)
2021-03-12

有效期至 (选择时间)
13:50

附加权限 (1条)

✓ 允许: 所有
请选择路径!



状态 可用 禁用

编辑附加权限

选择文件

测试一下

- 1111
- miss
-
-
-

取消 确定

移动文件和文件夹,包含创建、获取和删除权限

取消 确定